



**Dipartimento di Informatica**

**Via T. Michel, 11 - 15100 Alessandria, Italy Tel: (+39) 0131360311 Fax: (+39) 0131360390**

**Decreto del Direttore**

**Rep. n.19/2010**

**Protocollo n. 259 del 15.11.2010**

**AFFISSO IL: 15 NOV 2010  
SCADE IL: 29 NOV 2010**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA O INCARICO PROFESSIONALE**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTA** la Legge di conversione n. 248/2006 con modificazioni del Decreto-Legge 4 luglio 2006 n. 223 recante "Disposizioni per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale";
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 che stabilisce all'articolo 7 che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; che la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; che devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione
- VISTA** la necessità di individuare un'unità di personale per la realizzazione di alcuni moduli software necessari ad un'estensione del sistema Horus come specificato nell'Allegato 1.  
La procedura è aperta anche a professionisti titolari di partita iva
- CONSIDERATO** che tale collaborazione si svolge nell'ambito del progetto STEPS finanziato dalla Regione Piemonte. Responsabile scientifico Prof. ssa Lorenza SAITTA
- CONSIDERATO** che l'efficacia del contratto al vincitore della presente procedura di selezione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge n. 20/1994 come modificato dall'art. 17 comma 30 del D.L. n. 78/09 convertito con modificazioni in legge n. 102/09, senza che il prestatore nulla abbia a pretendere in caso di esito negativo
- ACCERTATO** che l'avviso di indagine interna di personale strutturato pubblicato sul sito [www.di.unipmn.it](http://www.di.unipmn.it) dal 4 novembre 2010 al 12 novembre 2010 è andato deserto;

<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Informatica del 29 ottobre 2010 di approvazione della procedura selettiva interna e in caso di bando interno deserto per la procedura selettiva esterna;
<b>VERIFICATA</b>	la disponibilità finanziaria nel bilancio del Dipartimento UPB RSsaitta08-10STEPS-cp di € 9.500 lordi (dodicimilacentosessanta,00) escluso carico ente;
<b>VISTO</b>	il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Piemonte Orientale emanato con D.R. Rep. n. 166/2009 del 26/03/2009;
<b>VISTO</b>	il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo dell'Università del Piemonte Orientale, approvato con D.R. n. 265 del 01/07/2010;

## DECRETA

Di indire una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa o incarico professionale per titoli e colloquio, nell'ambito del progetto di ricerca: "Implementazione Horus - Energy" finanziato dalla Regione Piemonte all' interno del Progetto STEPS.

### Art. 1. Oggetto e durata del contratto

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per titoli e colloquio, ha come oggetto la realizzazione di alcuni moduli software necessari ad un'estensione del sistema Horus, attualmente in corso di sviluppo presso il laboratori odi Domotica del Dipartimento di Informatica. La durata dell'incarico è pari a tre mesi a decorrere dalla ricezione dell'assenso della Corte Corti.

### Art. 2. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dai candidati e redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo allegato A, potrà essere presentata direttamente presso la segreteria amministrativa del Dipartimento (*ovvero fatta pervenire a mezzo raccomandata A.R*) entro il 29 novembre 2010.

Sulla busta della domanda il candidato dovrà indicare il proprio nome, cognome e indirizzo, il titolo del progetto scientifico e il responsabile scientifico.

**Il recapito del plico contenente la domanda e gli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato**

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) la nazionalità di appartenenza;
- e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- g) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente Avviso di Selezione, con specifica indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata.
- h) il possesso delle conoscenze ed esperienze di cui all'art. 4.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- i) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

1. un "curriculum vitae et studiorum", debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
2. titolo di studio, attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "curriculum";
3. elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;

4. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
5. pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le pubblicazioni di cui al punto 5) devono essere prodotte in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale utilizzando l'Allegato B.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

### **Art. 3. Requisiti**

La Commissione esaminatrice provvederà a valutare il curriculum formativo e professionale dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini utili.

I requisiti richiesti per la partecipazione sono:

Laurea Magistrale in disciplina informatica o equipollente e la particolare e comprovata specializzazione universitaria ex art. 3 c. 76 L. 244/2007.

A norma dell'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001 l'incarico in oggetto, può essere conferito o ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria (soggetti in possesso di laurea magistrale o titolo equivalente) o anche a professionisti dell'attività informatica ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore

### **Art. 4. Criteri di valutazione**

1. TITOLI : massimo 40 punti di cui:
  - a) Diploma: massimo 10 punti;
  - b) Altri titoli: massimo 10 punti;
  - c) Specifica esperienza maturata in ambito attività da svolgere: massimo punti 20;

2. COLLOQUIO : massimo 60 punti

GRADUATORIA: sono inclusi nella graduatoria, ai fini del conferimento dell'incarico, coloro che avranno conseguito almeno 60 punti, tra titoli e colloquio. A parità di punteggio avrà priorità il candidato con la minore età anagrafica.

### **Art. 5. Compenso**

Al collaboratore è attribuito un compenso lordo di € 9.500 escluso carico ente (novemilacinquecento,00). Detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla normativa vigente.

### **Art. 6 - Composizione della Commissione esaminatrice**

La selezione viene operata a cura di apposita commissione esaminatrice, composta da tre docenti di ruolo o fuori ruolo afferenti ai settori scientifico-disciplinari affini alla disciplina oggetto della ricerca .

Il colloquio si svolgerà il giorno 2 dicembre 2010 alle ore 11.00, presso uff. 186 del Dipartimento di Informatica, Via T. Michel, 11 – 15121 Alessandria.

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione, il Direttore di Dipartimento nominerà la commissione giudicatrice.

Nel caso in cui il candidato risultato idoneo sia pubblico dipendente ha **l'onere tassativo** di produrre il nulla osta dell'ente di appartenenza prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività di ricerca.

### **Art. 7 - Esclusione d'ufficio**

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 2;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 3;

La Commissione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, da rendere noto agli interessati, l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 8 - Formazione delle graduatorie - Nomina vincitore**

Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria.

Il Responsabile del Procedimento accerta la regolarità formale della selezione ed invia la graduatoria, per l'approvazione, al Direttore del Dipartimento di Informatica, il quale, in osservanza della vigente normativa, con proprio provvedimento, nomina il vincitore della selezione. Della graduatoria viene data pubblicità mediante affissione sulla bacheca del Dipartimento. L'avviso di selezione può essere altresì consultato sul sito internet del Dipartimento di informatica [www.di.unipmn.it](http://www.di.unipmn.it).

Il Direttore del Dipartimento provvede altresì a comunicare al vincitore il risultato della selezione. Si informa che ai sensi dell'art.17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, gli atti e contratti di cui all'art. 7 comma 6 del d.Lgs 165/2001 e successive modificazioni, l'iter procedurale della collaborazione sarà soggetto a controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, dunque l'efficacia del contratto stesso sarà subordinata al parere positivo della Corte dei Conti Ufficio di controllo di Legittimità su atti dei Ministeri, dei Servizi alla persona e dei beni culturali o al silenzio assenso fissato in 60 gg.

### **Art. 9 - Trattamento Dati Personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 10 - Normativa**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Dipartimento si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Dipartimento si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione.

### **Art. 11 Clausola di efficacia**

L'efficacia del contratto è subordinata all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge n. 20/2994 come modificato dell'art. 17 comma 30 del D. L. n. 78/09 convertito con modificazioni in legge n. 102/09, senza che il prestatore nulla abbia a pretendere in caso di esito negativo.

### **Art.12 Risoluzione contratto**

Ai sensi degli artt. 1382, 1456, 2237 del codice civile, ciascuna delle due parti potrà chiederne la risoluzione, prima della naturale scadenza, comunicandola all'altra parte almeno 30 giorni prima della data prevista mediante raccomandata A.R.

### **Art. 13 Responsabile Unico Procedimento**

Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è il Direttore del Dipartimento.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(Prof. Luigi PORTINALE)

DATA DI PUBBLICAZIONE : 15 novembre 2010

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 29 novembre 2010

## Allegato 1

### **RICHIESTA DI COLLABORAZIONE DI PERSONALE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE**

**Oggetto:** realizzazione di un sistema di monitoraggio dei consumi energetici.

Il lavoro si inquadra nel progetto Horus, attualmente in corso di sviluppo presso il laboratorio di Domotica del Dipartimento di Informatica. Alla luce dell'evoluzione in corso nel settore della Domotica emerge un forte interesse sul risparmio energetico. Quindi un sistema di automazione della casa dovrebbe essere in grado di monitorare i flussi energetici e, eventualmente, di intervenire bloccando perdite di energia dovute a malfunzionamenti.

Il lavoro in oggetto consiste nella implementazione di una estensione del sistema Horus, in seguito denominata "Horus-enregy" onde renderlo in grado di monitorare e controllare i flussi energetici. Il sistema Horus è concepito come una rete di agenti cooperanti e quindi l'estensione consisterà nella implementazione di un congruo numero di nuovi agenti da affiancare a quelli esistenti.

Il Dipartimento di Informatica provvederà a fornire il materiale hardware necessario (micro-pc + sensori+attuatori) nonchè lo schema di massima del sistema.

L'esecutore del lavoro dovrà quindi implementare Horus-energy raffinando lo schema di massima fornito dal DI e sviluppando i moduli software necessary, descritti nel seguito:

1. Un agente (sensore) che svolga le funzioni di lettura da un insieme di sensori analogici che misurano i flussi energetici tramite pinze amperometriche e/o microamperometri. Tale agente dovrà essere installato su apposito hardware fornito dal DI.
2. Un agente (attuatore) che svolga le funzioni di attuatore aprendo e chiudendo le valvole/interruttori dei flussi energetici.
3. Un agente (monitor) di monitoraggio e controllo capace di:
  - Raccogliere ed archiviare le informazioni provenienti dagli agenti di tipo *sensore*.
  - eseguire un programma di controllo impartendo comandi agli agenti di tipo attuatore.

Sarà oggetto di ricerca da parte dei ricercatori del DI la messa a punto di adeguati programmi di controllo che saranno eseguiti dall'agente *monitor*.

Gli agenti dovranno essere operativi su piattaforma Linux, Unix BSD e MacOS X ed essere implementati in linguaggio C++/C.

Inoltre dovranno comunicare tra loro secondo il protocollo p2p, basato su HTTP, già utilizzato da Horus, e dovrà essere possibile per un utente monitorare e controllare i nuovi agenti via browser come già avviene per gli agenti esistenti di Horus.

PERIODO DELL'ATTIVITA':

Febbraio 2011 – Aprile 2011

Responsabile Scientifico  
Prof.ssa Lorenza Saitta



Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

5. di essere in possesso della cittadinanza: \_\_\_\_\_ ;
6. di avere / non avere (cancellare la voce che non interessa) riportato condanne penali (indicazione delle eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, o procedimenti penali eventualmente a carico: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
Con la votazione di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;
8. di essere a conoscenza delle forme di incompatibilità e divieto di cumulo indicate nell'avviso di selezione;
9. di essere in possesso degli ulteriori requisiti indicati nell'avviso di selezione;
10. di essere nella seguente posizione, nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile): \_\_\_\_\_ ;
11. (solo per i candidati di cittadinanza non italiana): di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
12. di avere / non avere (cancellare la voce che non interessa) fruito di borse di studio per il dottorato di ricerca.

Elenco dei titoli allegati in carta semplice (i titoli possono anche presentati in copia non autenticata, oppure essere autocertificati, secondo l'allegato B, ai sensi della normativa vigente):

- certificazione attestante il conseguimento del diploma di laurea;
- certificazione attestante il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca;
- curriculum scientifico-professionale, comprendente l'elenco delle pubblicazioni, delle eventuali specifiche esperienze professionali nel settore per il quale è stata attivata la selezione, e di ogni altro titolo che il sottoscritto ritiene di presentare.

Il sottoscritto richiede di essere sottoposto alla verifica di conoscenza della seguente lingua straniera (da compilarsi solo qualora l'avviso di selezione preveda una scelta tra più lingue):

\_\_\_\_\_

annotazioni integrate alla domanda di partecipazione da apportarsi a cura del candidato, relative alle voci: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, \_\_\_\_\_

Firma





## ISTRUZIONI PER IL MIGLIOR UTILIZZO DELL'ALLEGATO "B"

**Ai sensi dell'art. 1 del DPR 445/2000 si deve intendere:**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione di un certificato (per certificato si intende: documento rilasciato da un'amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche);

Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (47/a);
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (47/b);
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato (R) (48) (48/a).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ** il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi.

L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo (**in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza. (R)

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

**N.B.**

**Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono essere redatte in modo dettagliato, con indicazione del titolo, data di conseguimento, luogo di conseguimento, ente certificante nonché tutte le indicazioni idonee a rendere identificabile il titolo che si intende sostituire.**

**I titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in una sola dichiarazione sostitutiva, ma devono essere indicati analiticamente (ex: per le pubblicazioni presentate in copia dichiarata conforme all'originale occorre indicare la data e luogo di pubblicazione, nonché, per le pubblicazioni stampate in Italia, aver adempiuto agli obblighi previsti dall'art. 1 decreto luogotenenziale 660/45 e s.m.i.).**